

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
и работников
МБОУ «ВСОШ №6 им.Х.Габаш»
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ «ВСОШ №6 им.Х.Габаш»
И.В.Кутенин
Приказ № _____
от « 02 » _____ 20 25 г.

ПРАВИЛА

**приёма обучающихся в первый класс, включая (отдельно) прием на обучение по
дополнительным образовательным программам**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №6 им. Х.Габаш»
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приёма, включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №6 им.Х.Габаш» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Школа) разработаны в целях соблюдения прав граждан Российской Федерации на образование, реализацию государственной политики в сфере образования, защиты и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, в целях обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование.

1.2. Настоящие правила регламентируют порядок приёма в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм.и доп.от 26.04.2024г);
- Федеральным законом от 19.02.1993г. №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002г. №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011г. №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №458 от 02.09.2020г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изм.и доп.от 30.08.2023г);
- Приказами, постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- Уставом Школы.

2. Правила приёма обучающихся в Школу.

2.1. В соответствии со ст.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» гражданам Российской Федерации гарантируется общедоступность и бесплатность образования в

1.1. соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования.

1.2. На ступени начального общего образования принимаются все подлежащие обучению несовершеннолетние граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приёма в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – Закреплённая территория).

2.3. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт исполнительного комитета Высокогорского муниципального района о закреплении конкретных территорий за образовательными организациями Высокогорского муниципального района в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его издания.

2.4. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Преимущественное право приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу имеют проживающие в одной семье и имеющее общее место жительства дети, где обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе, предоставляют документы, подтверждающие это право.

2.8. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, выданного в установленном порядке, разрешения на временное проживание или вида на жительство в Российской Федерации или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится школа.

2.9. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. При приёме ребёнка в Школу, последняя обязана ознакомить ребёнка и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, правовыми актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, с правами и обязанностями ребёнка.

2.11. Ознакомление поступающего на обучение ребёнка и его родителей (законных представителей) с документами Школы указанными в п.2.8 настоящих Правил, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде.

2.12. Прием на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Школу.

Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающего, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего;
- дату рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и(или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- адреса электронной почты, номера телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных образовательных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.15. Для приема в Школу родители (законные представители) ребёнка или поступающий предоставляют следующие документы:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию и оригинал документа удостоверяющего личность представителя;
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации

по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копию СНИЛС ребенка

- копию заключения психолого-медико-педагогической консилиума (при наличии);

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.

2.17. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

2.17.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

2.17.2 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17.3 Пункт 2.17.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.17.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.17.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.17.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.17.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.17.1., 2.17.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.17.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.17.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

2.17.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.17.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.17.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или

лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

2.17.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) несовершеннолетних детей предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Документы, поданные в электронной форме посредством электронной почты или официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, распечатываются и регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в Школу.

2.22. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 7 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся следующие документы: копия свидетельства о рождении, заявление родителей (законных представителей), документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или месту пребывания на Закрепленной территории

2.24. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Школе о приёме лица на обучение в Школу.

2.25. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение в Школе.

2.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической консилиума.

2.27. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Татарстан осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

2.28. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.29. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу

персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.30. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше шести лет и шести месяцев и(или) старше восьми лет о порядке обращения к Учредителю.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей указанных в п.п.2.5, 2.6, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Директором Школы издаётся приказ о приёме на обучение детей в течение 7 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Школа, закончив приём в первый класс всех детей на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приёма и о количестве свободных мест в первых классах размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет и на информационном стенде Школы.

3.7. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Положения о закреплении территории;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов. График размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде в Школе в срок не позднее 1 апреля.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 31 августа текущего года.

3.11. Приказы Школы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день его издания.

3.12. На каждого ребёнка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

3.13. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учёбы.

3.14. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе, не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.15. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

4. Организация приема обучающихся на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. Школа реализует дополнительные общеобразовательные программы с учетом запроса участников образовательных отношений и имеющихся в Школе условий.

4.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей).

4.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Ответственность

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, предоставившие в Школу заведомо недостоверные и/или ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, Республики Татарстан и МКУ "Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан"

6.2. Изменения и дополнения в Правила приема рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются приказом директора школы.